**Чеклист к Запросу о предоставлении образовательного гранта для поддержки образовательного мероприятия**

*[допускается внесение дополнительных пунктов на усмотрение ответственного*

*медицинского советника]*

* Название, вид (в соответствии с ГОСТ Р 53524-2009 «Конгрессная деятельность») образовательного мероприятия и его краткое описание.
* Статус аккредитации мероприятия (планируется к подаче на аккредитацию/подано на аккредитацию/аккредитовано).
* Целевая аудитория слушателей, охват которой планируется данным мероприятием, включая врачей смежных специальностей (в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной соответствующим приказом МЗ РФ) и распределение по регионам.
* Ожидаемое количество обучающихся.
* Формат проведения мероприятия (аудиторный, аудиторный с трансляцией, онлайн).
* Место проведения мероприятия и емкость зала (наименование площадки в случае онлайн мероприятия).
* Программа мероприятия (с указанием спикеров: ФИО, регалии – должность, место работы, ученая степень, звание).
* Обоснование необходимости проведения мероприятия: анализ образовательной потребности, которая удовлетворяется данным мероприятием.
* Методика выявления данной потребности (например, опрос, анкетирование, анализ научной информации, изменение стандартов).
* Цели и ожидаемый результат обучения (указать конкретные цели и какие именно знания будут вынесены обучающимися).
* Методы активного обучения (например, лекция, дискуссии, опросы, клинические разборы).
* Сроки и продолжительность мероприятия.
* Бюджет и статьи предполагаемых расходов (подробный расчет стоимости проекта, включая внутренние расходы провайдера (например, расходы по управлению проектом), и расходы на аренду помещения для проведения мероприятия, гонорары спикеров, а также расходы на транспортировку и проживание).
* Какой субподрядчик будет оказывать услуги по организации проведения мероприятия провайдера?
* Методы контроля и оценки полученных знаний (например, контрольные тесты).
* Механизм контроля присутствия слушателей, позволяющий подтвердить участие (анкетирование, электронные средства (карты доступа, штрих-коды)).
* Методы контроля качества образовательного мероприятия (наличие обратной связи для отзывов обучающихся о содержании и качестве мероприятия, полноте достижения образовательных целей и используемые инструменты).
* Подтвердите, что в соответствии с принципом прозрачности, впоследствии факт финансовой поддержки АО «БАЙЕР» будет указан в официальных источниках провайдера (например, МЗ, АСМОК).
* Укажите методы, используемые для информирования о мероприятии (например, рассылка (email, sms) для базы данных специалистов здравоохранения, публикация плана мероприятий в личном кабинете).
* Укажите наименование провайдера, отвечающего за доставку медийного-контента (для онлайн мероприятий).
* Укажите ресурс для доставки изображения (для онлайн мероприятий).
* В случае онлайн мероприятия, подтвердите, что используемый ресурс соответствует следующим минимальным техническим требованиям:

- Наличие функции взаимодействия с модераторами для обучающихся.

- Возможность взаимодействия с большими аудиториями.

- Стабильность соединения.

- Контроль присутствия и наличие показателей вовлеченности в трансляцию.

- Наличие счетчика текущего количества активных пользователей.

- Возможность использования формата мультимедиа.

- Наличие адаптивной системы вещания.

- Возможность задать вопросы лектору.

Комментарии провайдера:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………